|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден****\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.****(протокол заседания профкома №\_\_\_) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование образовательной организации)*

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
|  **Уставная деятельность** | **Трудовые****отношения** | **Оплата** **труда** | **Охрана труда** | **Социальное****партнерство** | **Развитие****молодежной** **политики** | **Спортивно-оздоровительная****работа** | **Организация****досуга,****реализация социальных проектов** | **Работа с неработающими пенсионерами** |
| 1. Провести профсоюзное собрание по итогам работы за год\_\_\_\_\_(выполнение плана работы, сметы расходов, достоверность отчетных данных и т.п.) 2. Утверждение акт контрольно-ревизиионной комиссии 2. Способствовать участию членов Профсоюза во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортер»(С 1 февраля по 30 октября) | 1.Инициировать проведение проверки приказов УО по работе в выходные и праздничные дни; сверхурочной работе, ненормированному рабочему дню(по итогам предыдущего года).2. Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские, муниципальные награды. 3. Составить банк данных наград работников УО, профсоюзных активистов | 1.Принять участие в работе комиссии по установлению баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда | 1. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за предыдущий год (Акт выполнения)2. Составление Соглашения по охране труда на текущий (календарный) год между работодателем и первичной профсоюзной организацией.3. Оказание помощи уполномоченному по охране труда в составлении плана работы на текущий календарный год. | 1. Подготовка к отчету по выполнению коллективного договора.2. Определение экономического эффекта дополнительных льгот и гарантий по колдоговору, реализации социальных проектов. | 1. Анализ периода адаптации молодых специалистов, их взаимодействия с наставниками.2. Контроль за установлением баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда и ежемесячной доплатой молодым специалистам | 1.Участие в играх «Волейбольная лига» УО г.Казани 2.Подготовка заявки на санаторно-курортное лечение и оздоровление. | 1. Обновление базы данных родителей, воспитывающих детей - инвалидов.2. Составление списка желающих участвовать в проекте «Профсоюзный уик-энд» | 1.Обновление базы неработающих пенсионеров2. Сбор членских взносов в размере 0,1% от МРОТ по ведомости  |
| **ФЕВРАЛЬ**  |
|  1.Подготовка наградных материалов на Почетную грамоту и Благодарственное письмоТПО  | 1.Участие в работе аттестационной комиссии, предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и колдоговору УО | 1. Осуществление контроля за своевременным составлением допсоглашений к трудовым договорам работников при повышении заработной платы, МРОТ | 1. Проведение административно- общественного контроля за состоянием рабочих мест работников(СОУТ, инструктаж, обучение и т.д.)2. Экспертиза инструкций по охране труда, внесение дополнений, изменений в соответствии с действующим законодательством.3. Контроль за составлением списка и подготовка направлений работникам на медицинский осмотр текущего года  | 1. Проведение собрания коллектива по выполнению обязательств действующего коллективного договора за предыдущий год.2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор (по мере необходимости).  | 1. Провести мониторинг условий труда молодых специалистов.2. Привлечение молодых педагогов к организации и проведению мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному дню-8 марта | 1.Организация летнего отдыха и оздоровления детей членов профсоюза(подготовка заявки в городской центр «ЯЛ»).2. Принять участие во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России» |  1. Принять участие во Всероссийском конкурсе «Здоровые решения»(с 17 января по 17 апреля)2**.**Реализация проектов «Театротерапия»,«Слушаем музыку вместе».3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | 1. Сдача профсоюзных взносов неработающих пенсионеров в ТПО (бухгалтеру)2. Организация поздравления неработающих ветеранов с Днем Защитника Отечества (открытка, телефонный звонок и т.п.) |
| **МАРТ** |
|  |  | 1.Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда | 1.Обновление информации на стендах по охране труда.2. Подготовка к проведению Месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда(28 апреля)  | 1. Подготовка заявки на бесплатное лечение детей-инвалидов по проекту «Мы вместе- мы-рядом» | 1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» -поздравление одиноких неработающих ветеранов с праздниками. |  1. Принять участие в районном шахматном турнире. | 1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню-8 марта | 1. Организация поздравления одиноких неработающих ветеранов с Международным днем 8 марта(кто не выходит из дома)2. Организация праздничного мероприятия для неработающих пенсионеров  |
| **АПРЕЛЬ** |
|  | 1.Участие в комиссии по распределению предварительной нагрузки на новый учебный год2. Контроль за соблюдением законодательства при сокращении штатной численности, изменение учебной нагрузки в сторону уменьшения или увеличения и т.п. |  | 1. Участие в районных мероприятиях в рамках Всемирного Дня здоровья (07 апреля).2. Участие в традиционном районном конкурсе«Скажем «Да! –Охране труда».3. Проведение мероприятий в рамках Месячника по охране труда(собрания, акции, флеш-мобы, викторины, квесты и т.п.)4. Способствовать возврату части (до 30%) страховых взносов из Фонда пенсионного и социального страхования РФ по РТ | 1. Выполнение обязательств коллективного договора раздела « Условия и охране труда» | 1. Привлечение молодых педагогов к благотворительной деятельности (традиционная уборка территории Дома ветеранов и т.п.)2. Осуществлять контроль за обеспечением предварительной нагрузки молодым педагогам на новый учебный год | 1.Принять участие в районных соревнованиях по настольному теннису. |  1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия», «Малые города -большая история» |   |
| **МАЙ** |
| 1.Актуализация годового плана работы на второе полугодие текущего года2.Участие в первомайских акциях  | 1. Соблюдение законодательства при временном переводе работников на другую должность в летний период(согласие работника,допсоглашение,инструктаж и т.п.) | Контроль за своевременной выплатой отпускных. | 1.Организация летнего отдыха и оздоровления работников и их детей.2.Определение должностей проведения СОУТ на новый учебный год. |  | 1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» -поздравление одиноких неработающих ветеранов и тружеников тыла с Днем Победы.2. Организация отдыха молодых педагогов  | 1. Организовать мероприятия, посвященные Дню семьи (15 мая).2. Провести праздник для семей членов Профсоюза организации «Папа, мама, я –спортивная семья!» | 1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия», «Малые города -большая история» | 1. Поздравление неработающих пенсионеров, участников ВОВ и тружеников тыла с Днем Победы.2. Организация праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы. |
| **ИЮНЬ** |
|  |   | Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда | 1. Принимать участие в районном конкурсе «Цветущая Казань» | 1.Анализ предоставляемых гарантий и льгот за 6 месяцев согласно колдоговору организации | 1.Осуществлять контроль за своевременной выплатой молодым специалистам отпускных. |  | 1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия», «Малые города -большая история» |  |
| **ИЮЛЬ** |
|  |  |   | 1. Принимать участие в приемке образовательной организации к новому учебному году. |  |  |  |  |  |
| **АВГУСТ** |
| 1.Подготовка и проведение заседания профкома. Обсуждение новых локальных актов, учет мотивированного мнения ППО(графики работы, расписание занятий, учебная нагрузка, режим рабочего времени и т.п.)2. Делегирование членов профкома для работы в комиссиях (стимулирующий фонд за качество работ, 2% премиальный фонд и т.п.) | 1. Внесение изменений в локальные акты организации(ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, Положение об оплате труда, и т.п.)2.Оформление трудовых договоров 3. Анализ предоставления дополнительного отпуска согласно колдоговору организации  | 1. Участие в работе комиссии по распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда2. Контроль за назначением выплат за классное руководство, надбавки молодым специалистам, за проверку тетрадей и т.п.3. Контроль за установлением доплат работникам на основании СОУТ | 1. Принимать участие в приемке образовательной организации к новому учебному году.2. Актуализировать своевременное проведение инструктажа по ОТ.3. Способствовать обучению по ОТ вновь принятых работников.4. Осуществлять контроль за бесплатным прохождением предварительного медосмотра вновь принятым работникам. | 1. Принимать участие в августовских мероприятиях (признание заслуг работников по итогам года).2. Актуализация социального паспорта организации.3. Обсуждение с руководителем образовательного учреждения совместных мероприятий, включаемых в проект плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год. |  1. Осуществлять контроль за установлением при приеме на работу молодых специалистов , окончивших вуз или колледж в очной форме ежемесячной доплаты в размере 2510 руб.  |  |  |  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. Информационная работа: оформление профсоюзных стендов, актуализация «профсоюзных» страничек на официальных сайтах.2. Прием в члены Профсоюза, работа в АИС.3.Подписка на газету «Мой Профсоюз»4. Активное участие в мероприятиях, посвященных Дню профсоюзного активиста РТ (24 сентября) и Дню создания Профсоюза образования РФ (27 сентября) | 1. Участие в проведении тарификации работников(дополнительные соглашения, доплаты, надбавки, классное руководство и т.п.)2. Участие в работе аттестационной комиссии,предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и колдоговору.3. Распределение учебной нагрузки | 1.Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда2. Локальные акты (Положение об оплате труда, Положение об использовании 2% Премиального фонда, Положение о доплатах из стимулирующего фонда за качество работ и т.п.) –согласование | 1. Способствовать обучению по ОТ вновь принятых работников.2. Осуществлять контроль за бесплатным прохождением предварительного медосмотра вновь принятым работникам.3. Инициировать проверку работодателем рабочих мест работников на предмет соблюдения требований безопасных условий труда. | 1. Проведение профсоюзного собрания на тему:« Коллективный договор- как гарант развития социального партнерства в образовательной организации» | 1. Организовать торжественный прием молодых специалистов в члены Профсоюза и посвящение в профессию.2. Познакомить с правами и льготами членов Профсоюза.3. Вовлекать членов Профсоюза в профсоюзные конкурсы, реализацию социальных проектов.4.Способствоватьвовлечению молодых педагогов в СМП | 1.Принять участие в велопробеге «Зарядись энергией Профсоюза» в рамках «профсоюзной недели «Профсоюз-это ПЛЮС!»3. Принять участие в «Кроссе наций».  | 1. Инициировать организацию кружков по интересам и спортивных секций для членов Профсоюза  2.Реализация проектов «Театротерапия»,«Слушаем музыку вместе»3. Организация мероприятий, посвященных Дню воспитателя (27 сентября) |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. Проведение анализа полноты сбора профсоюзных взносов по организации2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню коллективных действий (7 октября)  |  | 1.Ревизия полноты сбора профсоюзных членских взносов работников с учетом всех выплат  | 1. Актуализация информации на профсоюзных стендах по охране труда | 1. Принимать участие в работе комиссии по аттестации педагогов  | 1. Акция «Позвони своему учителю!»2.Способствовать участию молодых специалистов в профессиональном конкурсе «Учитель года. Номинация «Педагогический дебют» |   | 1.Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя(5 октября) | 1. Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Мудрости, Добра и Уважения. |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. Обновление списков многодетных семей, воспитывающих детей –инвалидов и т.п. | 1. Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские, муниципальные награды) |  | 1. Отчет уполномоченного лица по охране труда.2. Определение должностей и работников для прохождения курсовой подготовки и проведение СУОТ. | 1. Анализ предоставления дополнительных оплачиваемых дней за работу без больничного листа | 1. Способствовать участию молодых педагогов в работе СМП, мероприятиях всех уровней  | 1. Организовать соревнования «Педагогические старты», «Здоровая семья» и т.п. | 1.Организация мероприятий, посвященных Дню Матери.2. Актуализация базы данных многодетных семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей не посещающих ДОУ и т.п. |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1.Подготовка статотчетов:-численность (5ПИ);-охрана труда;-предоставление льгот и гарантий;-справка о деятельности профкома (за год).2. Выполнение сметы расходов первичной профсоюзной организации,утверждение проекта сметы на следующий год. | 1.Утверждение графика отпусков на 2024 год(до 15.12.23) |  1.Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда и распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда.2. Своевременно информировать работников о повышении МРОТ и заработной платы | 1. Совместное совещание с администрацией образовательногоучреждения по подготовке к совещанию по выполнению Соглашения по ОТ.2. Подготовка отчета (форма ТИ-2023) | 1.Анализ предоставляемых гарантий и льгот за год.2. Подготовка к совещанию по подведению итогов выполнения обязательств коллективного договора за прошедший год. |   |   | 1. Организация мероприятий, посвященных Новому году.2. Реализация проекта «Волшебство входит в каждый дом». | 1. Организация поздравления одиноких неработающих пенсионеров с Новым годом |
| **АЛГОРИТМ ТЕКУЩЕЙ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА** |
| 1. Своевременное информирование членов Профсоюза обо всех изменениях, мероприятиях, акциях, конкурсах и т.п. во всех мессенджерах: чате, телеграмм, сайте, а также –на профсоюзном стенде.2. Изучение профсоюзных документов (Устав, решение Комитета, Президиума, Постановлений вышестоящих организаций) | 1. Инициировать мероприятия по реализации мероприятий, посвященных Году Педагога и Наставника(Указ Президента РФ от 27.06.22 №401)2. Повышение квалификации педагогических работников (льготы и гарантии согласно колдоговору УО) | 1. Контроль за своевременной выплатой аванса и заработной платы в установленные колдоговором сроки.2. Дополнительные выплаты в соответствии с майскими Указами Президента РФ3. Контроль за своевременным вручением работникам допсоглашений, уведомлений при изменении заработной платы  | 1. Осуществлять контроль за обеспечением работников СИЗ.2.Осуществлять контроль за выдачей направлений на прохождение обязательного и предварительного медосмотра работникам (ведение журнала).3. Принимать участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, учету микротравм, обследованиях по безопасности рабочих мест, проведении обучения по ОТ и т.п.4.Инициировать плановое рассмотрение вопросов по охране труда на совещаниях, заседаниях профкома, общих собраниях коллектива.5. Контроль за сроками проведения СОУТ | 1.Осуществлять контроль за ознакомлением вновь принятых работников с Коллективным договором организации и его приложениями.2. Осуществлять контроль за порядком предоставления членам Профсоюзаоплачиваемых социально значимых дней согласно дополнительным льготам коллективного договора.3. Принимать участие в районном конкурса «Территория социального партнерства» | 1. Своевременно информировать молодых специалистов обо всех мероприятиях, организуемых СМП и вовлекать в общественную деятельность.2. Организация спортивных секций для членов профсоюза.3. Организация профилактическогобесплатного осмотра в Республиканском медицинском центре.4. Организация посещения бассейнов «Касатка» и «Ак Барс», тренажерного зала стадиона «Трудовые резервы» по абонементу с 20% скидкой  | 1. Своевременно информировать членов Профсоюза обо всех спортивно-оздоровительных мероприятиях, проводимых ТПО, Рескомом, ФПРТ и т.п. 2. Организация посещения бассейнов «Касатка» и «Ак Барс», тренажерного зала стадиона «Трудовые резервы» по абонементу с 20% скидкой 3.Инициировать приглашение медицинских работников для проведения лекций по ЗОЖ | 1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование юбиляров.2. Реализация проекта «Малые города- большая история».3. Принимать активное участие в конкурсном профсоюзном движении | 1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование юбиляров, вручение памятной медали «За верность профессии» неработающим пенсионерам.2. Оказание помощи увольняющимся впервые на заслуженный отдых в оформлении документов на участие в проекте «Профсоюзный бонус к пенсии».3. Контроль за выплатами участников НГП. |