**Порядок**

**оказания материальной помощи членам Профсоюза**

**на основании Положения, утвержденного**

**на заседании Президиума РК профсоюза учреждений образования**

**Вахитовского и Приволжского района г.Казани**

**(протокол от 24 апреля 2020 года №1)**

1. Первичная профсоюзная организация проводит заседание профкома, на котором рассматривает заявление члена Профсоюза.

2. Формируется пакет документов на основании перечня:

* личное заявление члена Профсоюза (указывать ФИО (полностью), должность)
* выписка из протокола заседания профкома;
* копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
* копия паспорта (1стр. и регистрация);
* ИНН члена Профсоюза;
* согласие на обработку данных члена Профсоюза;
* реквизиты пластиковой карты заработной платы члена Профсоюза из Сбербанка (при перечислении денежных средств в режиме онлайн на пластиковую карту в условиях пандемии или карантина)

3. Пакет документов на бумажных носителях предоставляется в РК профсоюза председателем первичной профсоюзной организации в часы приема:

* вторник – с 13.00 до 18.00;
* четверг- с 9.00 до 12.00