#### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  *(указать полное наименование образовательной организации)*

#### от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Избрано в состав профкома: \_\_\_\_\_ чел.**

**Присутствовало: \_\_\_\_ чел.**

**СЛУШАЛИ:** О начале переговоров по подготовке и заключению коллективного договора на 2021-2023 гг.

**ПОСТАНОВИЛИ**:

Предложить Работодателю:

1. Начать переговоры с \_\_\_\_\_20 \_\_\_г. по подготовке и заключению коллективного договора на 2021-2023 гг.

2. Уведомить работодателя о проявлении инициативы по проведению коллективных переговоров и о намерении вступить в переговоры по подготовке и заключении коллективного договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

3. Утвердить проект Положения о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключению и организации контроля за его выполнением.

4. Направить для участия в работе Комиссии по ведению коллективных переговоров:

(*список лиц от профсоюзной организации с указанием должности)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.*

5. Переговоры провести в течение трех месяцев и заключить коллективный договор до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Заседания Комиссии проводить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать день недели)* в любой удобной стороне Работодателя время. Местом переговоров определить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление принято единогласно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель профкома | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |