**Приказ**

**о начале переговоров по заключению коллективного договора**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

В связи с истечением срока действия коллективного договора, заключенного (дата) на (срок действия год, два, три), в целях проверки итогов его выполнения и подготовки проекта нового коллективного договора, с ст.36-37 ТК РФ, уведомлением первичной профсоюзной организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по ведению коллективных переговоров в следующем составе от имени работодателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Статус в комиссии** |
| 1. |  | Председатель |
| 2. |  | Член комиссии |
| 3. |  | Член комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |

От имени работников (Протокол № \_\_ заседания профкома от \_\_\_\_\_):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Статус в комиссии** |
| 1. |  | Сопредседатель |
| 2. |  | Член комиссии |
| 3. |  | Член комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Заседания комиссии по ведению коллективных переговоров проводить еженедельно по средам с 15.00 в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Работники предприятия, участвующие в переговорах, освобождаются от основной работы в дни заседаний (на время заседаний), а также при необходимости или по ходатайству профкома и в другие дни и часы для подготовки к заседаниям и работы с документами.

4. Работникам предприятия, участвующим в коллективных переговорах, за время освобождения от основной работы сохраняется средняя заработная плата на срок проведения переговоров, но не более трех месяцев.

5. Руководителям подразделений на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию.

6. Заместителю директора по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения в нем переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

7. Поручить комиссии в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. осуществить проверку выполнения действующего коллективного договора, по ее итогам составить акт и дать предложения (можно назначить ответственных за проверку по разделам).

8. Комиссии в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. разработать проект коллективного договора на 2021-2023 годы на согласованных условиях.

9. Руководителям структурных подразделений провести обсуждение проекта коллективного договора в подразделениях и в срок до \_\_\_\_\_\_ дать свои предложения и замечания, высказанные на собраниях, в комиссию не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

10. Комиссии по коллективным переговорам рассмотреть полученные предложения и внести необходимые изменения и дополнения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

11. Общее собрание по заключению коллективного договора на 2021-2023 годы провести «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *М.П.* | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Председатель)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сопредседатель)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Член комиссии)
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Зам. руководителя по АХЧ)

**РЕГЛАМЕНТ**

**ведения коллективных переговоров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Примерные сроки исполнения (продолжительность)** |
| 1. | Согласование регламента переговоров, порядка голосования, оформления протоколов заседаний, последовательности обсуждения разделов проекта коллективного договора. Определение даты проведения общего собрания трудового коллектива по проверке выполнения и заключению нового коллективного договора | На первом заседании |
| 2. | Предоставление запрашиваемой информации сторонами для проведения переговоров | В сроки, предусмотренные ст.37 ТК РФ |
| 3. | Изучение сторонами полученной информации и проекта коллективного договора, предлагаемых сторонами | В течение 1 недели с момента получения |
| 4. | Заседания комиссии по подготовке совместного проекта коллективного договора. Основной этап переговоров | 1 раз в неделю. Дата и время проведения очередного заседания определяются на текущем заседании |
| 5. | Принятие комиссией решения о вынесении комиссии проекта коллективного договора на обсуждение в коллектив (структурные подразделения)  | Не позднее двух месяцев с начала работы комиссии |
| 6. | Обсуждение проекта коллективного договора в коллективе (структурные подразделения)  | По графику в течение двух – трех недель |
| 7. | Работа комиссии по доработке проекта коллективного договора после его обсуждения в коллективе ( структурные подразделения) с учетом высказанных предложений и замечаний | до 3-х дней |
| 8. | Подготовка комиссией согласованного сторонами проекта коллективного договора с составлением (при необходимости) проекта протокола разногласий | 1 день |
| 9. | Проведение общего собрания работников по обсуждению итогов выполнения и заключению нового коллективного договора | 1 день |
| 10. | Внесение поправок в текст проекта коллективного договора, высказанных на собрании работников при его обсуждении и принятых работодателем | 3 дня |
| 11. | Подписание коллективного договора сторонами | Если замечаний на собрании высказано не было |
| 12. | Оформление протокола собрания, подписание сторонами коллективного договора, представление необходимых материалов на регистрацию в РК профсоюза и органы по труду Вахитовского или Приволжского района (по местонахождению учреждения образования) | Не позднее 7 дней после подписания |
| 13. | Размещение коллективного договора на сайте учреждения образования | Не позднее 5 дней после регистрации в РК профсоюза и органах по труду |