**Протокол № \_\_\_ заседания профсоюзного комитета**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_года**

Избрано в состав профкома: \_\_\_\_чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел

**СЛУШАЛИ:** О начале переговоров по продлению и внесению изменений и дополнений в коллективный договор на 2017-2019 гг.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Предложить Работодателю:

1. Продлить действие коллективного договора 2017-2019 до 31.12.2020г.
2. Начать переговоры с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по внесению изменений и дополнений в коллективный договор на 2020 год;
3. Семидневный срок издать приказ о начале переговоров;
4. Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки по внесению изменений и дополнений к коллективному договору, продлению и организации контроля за его выполнением, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.) и Работодателя (приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.)
5. Направить для участия в работе Комиссии по коллективным переговорам: *(список с указанием должности)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|  |  |  |

1. Переговоры провести в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Заседание Комиссии проводить с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ , или в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить кабинет\_\_\_\_\_\_\_\_.

Постановление принято единогласно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель первичной профсоюзной организации** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) |

**Работодателю**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать организацию, должность,*

*ФИО работодателя)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале коллективных переговоров**

**Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по внесению изменений и дополнений к коллективному договору 2017-2019 г.

В соответствии со ст.36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта внесений изменений и дополнений к коллективному договору, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны, предлагаем провести переговоры в течение одного месяца и внести изменения и дополнения в коллективный договор до «**29» февраля 2020 г.**

Интересы работников на переговорах представляют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(список членов комиссии от стороны работников).*

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать день недели)* в любое удобное стороне Работодателя время.

Местом переговоров определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предполагаемое помещение)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель первичной профсоюзной организации** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) |

#### П Р И К А З

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**О проведении коллективных переговоров**

**по подготовке и заключению коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уведомлением профсоюзной организации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о начале коллективных переговоров по подготовке внесений и изменений к коллективному договору

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить к переговорам по подготовке продления действия и внесению изменений и дополнений к коллективному договору на 2017-2019 г.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе шесть человек, поручив представлять интересы работодателя *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (список)* и включив в нее со стороны работников *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (список по выписке профкома).*

3. Освободить всех членов комиссии от основной работы на время ее заседаний с сохранением среднего заработка.

4. Утвердить регламент работы комиссии по ведению переговоров по продлению действия и внесению изменений и дополнений к коллективному договору на 2017-2019 годы.

5. Заседания комиссии проводить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать помещение)* еженедельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*день недели)* \_\_\_\_\_*(час).*

6. Администрации образовательной организации на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение семи дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать срок не более двух недель).*

7. Заместителю руководителя по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) подготовить помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы оборудованием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель ОО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) |