**ПОРЯДОК**

**обращения членов профсоюза образовательных организаций**

**за единовременной материальной помощью в случае стихийных бедствий, пожаров, операции связанной с онкологическими заболеваниями, наступления инвалидности вследствие несчастного случая при исполнении служебных обязанностей, и других чрезвычайных ситуациях**

1. **Работник (член профсоюза) обращается с письменным заявлением в первичную профсоюзную организацию, указывая причину обращения.**

2. **К заявлению прикладываются подтверждающие документы в случае**:

-**пожара** - справка из пожарной части, МЧС, ЖКХ или другой официальной организации;

- **расходов на лечение** - выписка о лечении в стационаре; чек об оплате дорогостоящего лекарства или оплате за операцию по диагнозу; договор об оказании платных медицинских услуг; чек об оплате средства реабилитации и т.п.;

-**инвалидности** – справка установленного образца (утверждена приказом Минздравсоцразвития России № 1031н от 24 ноября 2010 г.);

-**чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий** – любой документ из официальной организации, подтверждающий происшествие;

-**онкологического заболевания**, связанного с дорогостоящими препаратами – медицинские документы, рецепты и т.п.;

- согласие на обработку персональных данных;

- ИНН;

- ксерокопия паспорта (1 стр. и регистрация);

- реквизиты зарплатной карты члена Профсоюза из Сбербанка

3. **Первичная профсоюзная организация образовательного учреждения формирует пакет документов:**

- заявление члена профсоюза;

-подтверждающие документы;

- заверенную ксерокопию профсоюзного билета заявителя;

- согласие на обработку персональных данных;

-ксерокопию паспорта (1 стр. и регистрация);

-ИНН члена Профсоюза;

-реквизиты зарплатной карты члена Профсоюза из Сбербанка;

-ходатайство первичной профсоюзной организации в РК профсоюза Вахитовского и Приволжского районов г.Казани