#### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

#### *(указать полное наименование образовательной организации)*

#### от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_

**Избрано в состав профкома: \_\_\_\_\_ чел.**

**Присутствовало: \_\_\_\_ чел.**

**СЛУШАЛИ:** О начале переговоров по заключению коллективного договора на 2014-2016 гг.

**ПОСТАНОВИЛИ**:

Предложить Работодателю:

1. Начать переговоры с \_\_\_\_\_20 \_\_\_г. по заключению коллективного договора на 2014-2016 гг.

2. Направить работодателю уведомление о намерении вступить в переговоры по подготовке и заключению коллективного договора и предложить в семидневный срок издать приказ о начале переговоров;

3. Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключению и организации контроля за его выполнением, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.) и Работодателя (приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.).

4. Направить для участия в работе Комиссии по коллективным переговорам:

(*список лиц от профсоюзной организации с указанием должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Переговоры провести в течение трех месяцев и заключить коллективный договор до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Заседания Комиссии проводить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать день недели)* в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление принято единогласно.

Председатель первичной Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Работодателю**

*(указать должность,*

*ФИО работодателя)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале коллективных переговоров**

**Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( полное наименование организации)*

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на 2014-2016 годы.

В соответствии со ст.36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение трех месяцев и заключить коллективный договор до \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(число, месяц, год).*

Интересы работников на переговорах представляют:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(список членов комиссии от стороны работников).*

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать день недели)* в любое удобное стороне Работодателя время. Местом переговоров определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предполагаемое помещение).*

**Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

#### ПРИКАЗ

**от \_\_\_\_\_\_\_\_2013 года №\_\_\_\_**

#### «Об утверждении Положения о Комиссии»

#### В соответствии со ст. 35 Трудового Кодекса Российской Федерации, для обеспечения регулирования социально- трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением приказываю:

#### Утвердить проект Положения о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора.

#### Членам Комиссии, организованной по решению сторон, руководствоваться настоящим Положением при подготовке и заключению коллективного договора на 2014-2016 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего Положения несут на равноправной основе руководитель образовательной организации и председатель первичной профсоюзной организации.

**Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

(должность)

М.П.

#### П Р И К А З

**от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №\_\_\_\_\_**

**О проведении коллективных переговоров**

**по подготовке и заключению коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уведомлением профсоюзной организации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 2014-2016 годы.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе шесть человек, поручив представлять интересы работодателя *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(список)*

и включив в нее со стороны работников *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(список)*

3. Освободить всех членов комиссии от основной работы на время ее заседаний с сохранением среднего заработка.

4. Утвердить регламент работы комиссии по ведению переговоров по заключению коллективного договора на 2014-2016 годы.

5. Заседания комиссии проводить в *(указать помещение)* еженедельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*день недели)* \_\_\_*(час).*

6. Руководителям, специалистам структурных подразделений на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение семи дней *(указать срок не более двух недель).*

7. Заместителю руководителя по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) подготовить помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы оборудованием.

**Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

(должность)

М.П.

***Обязательные приложения к коллективному договору:***

* Правила внутреннего трудового распорядка организации;
* Положение об оплате труда;
* Положение о формировании и использовании премиального фонда;
* Положение о порядке выплат за качество выполняемой работы;
* Положение о защите персональных данных работников;
* Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора;
* Положение о Комиссии по охране труда;
* Права и льготы, предоставляемые педагогическим работникам при подготовке и проведении аттестации;
* Положение о Комиссии по трудовым спорам (КТС) (ст.384 Трудового кодекса Российской Федерации);
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 45 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
* Список категорий работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на ежегодный отпуск;
* Список должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;
* Права и льготы, предоставляемые работникам при подготовке и проведении аттестации;
* Соглашение по охране труда;
* Список должностей, имеющих право на предоставление бесплатных СИЗ и спецодежды