**Какие документы представляются для назначения дополнительной пенсии?**

Основанием для назначения дополнительной пенсии служит заявление работника на имя руководителя организации бюджетной сферы по последнему месту работы, поданное по установленной форме.

В заявлении указываются все реквизиты, перечисленные в форме заявления. К заявлению прилагаются копии следующих документов (заверенные в службе кадров организации, или по месту жительства, или нотариально):

1. Заявление по установленной форме;
2. Копия паспорта;
3. Копия ИНН;
4. Копия страхового пенсионного полиса;
5. Копия трудовой книжки (полностью все страницы);
6. Счет в банке (копия);

Счет в Ак Барс банке, лицевой счет категории «Зарплата».

1. Копия пенсионного удостоверения .

**Специалист Негосударственного пенсионного фонда «Волга-Капитал»**

г.Казань, ул.Ершова, д.55е

Камушкина Ирина Викторовна

279-52-53 (доп.109)

**Ведущий специалист отдела кадров МО и Н РТ**

Лилия Ахатовна

22-80-46, 292-14-76

*Примечание: Все документы, кроме паспорта заверяются печатью и подписью руководителем образовательного учреждения.*

*Трудовая книжка – заверяется каждый лист.*