**Циклограмма**

**вопросов на контроле профкома первичной профсоюзной организации учреждения образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные**  **направления**  **деятельности** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **ежемесячно** |
| **Оплата**  **труда** | Заседание  аттестационной  комиссии.  Мониторинг  заработной платы за прошедший год |  | Распределение премии за I квартал |  | Начисление отпускных, своевременная выплата | Распределение премии за II квартал | Мониторинг  Заработной платы  за 6 месяцев | Мониторинг победителей ПНПО, победителей гранта «Наш лучший учитель»  Согласование правил внутреннего трудового распорядка, Положения об использовании премиального Фонда и т.п. | Распределение премии за III квартал  Тарификация  Работников.  Установление доплат за качество, за работу во вредных условиях труда.  Согласование графиков работы. | Контроль за прохождением  аттестации |  | Распределение премии за IV квартал | Своевременная выплата заработной платы в установленные сроки кол.договором.  Контроль за  выполнением |
| **Охрана**  **труда** | Заключение Соглашений по охране труда с руководителем образовательного учреждения.  Анализ выполнения Соглашения за прошедший календарный год. | Рейд уполномоченного по охране труда с целью выявления  условий работы учебно-вспомогательного персонала | Организация мероприятий, посвященных всемирному Дню здоровья  (07.04.) | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню охраны труда  (28.04.) | Проведение  мониторинга заболеваемости работников. |  | Анализ  выполнения Соглашения по охране труда за 6 месяцев | Участие в приемке образовательной организации к новому-учебному году.  Согласование инструкций по охране труда | Контроль за прохождением бесплатного медосмотра.  Организация питания сотрудников. | Определение рабочих мест для аттестации. | Принять участие в подготовке учреждения к зимнему периоду: инструкции, приказы и т.п. | Анализ заболеваемости за год. | Выполнение Соглашения по охране труда в установленные сроки |
| **Трудовые**  **отношения** | Ознакомление работников с рабочим годовым календарем и праздничными выходными днями.  Согласование расписания занятий на II полугодие. |  |  | Подготовка и проведение предварительной тарификации педагогических кадров | Информация о порядке сокращения штатов |  |  | Заключение трудовых договоров и доп.соглашений | Согласование расписания занятий на I полугодие. | Экспертиза оформления трудовых книжек |  | Согласование графиков отпусков | Соблюдение трудового законодательства |
| **Внуртипро**  **фсоюзные организационные вопросы** | Подведение итогов  работы профкома  за прошедший год. Отчет рев.комиссии.  Подготовка к балансовому отчету в РК профсоюза.  Отметка в профсоюзных билетах об уплате профсоюзных членских взносов  Подготовка и сдача аналитической справки по выполнению коллективного договора и мероприятий по охране труда | Подготовка и проведение профсоюзного собрания |  |  | Подписка на газеты  «Мой профсоюз»,  «Новое слово»,  «Солидарность».  Подготовка и проведение профсоюзного собрания | Анализ поступления членских взносов. | Сверка членов профсоюза с бухгалтерией.  Обновление профсоюзной номенклатуры дел.  Вовлечение в члены профсоюза новых работников. |  |  | Подготовка и проведение профсоюзного собрания | Подготовка статотчета и других отчетов рескома профсоюза | Сдача отчетов в РК профсоюза.  Подготовка и утверждение годового плана работы.  Проверка ревизионной комиссии расходов денежных средств согласно смете.  Подготовка сметы на следующий год. | Обновление информационных профсоюзных стендов.  Выполнение годового плана работы |
| **Контроль за соблюдением**  **выполнения**  **кол.договора** | Мониторинг выполнения кол.договора  Внесение изменений и дополнений |  |  |  |  | Мониторинг выполнения кол.договора |  |  |  |  |  | Подготовка отчета по выполнению кол.договора |  |
| **Организация**  **отдыха и оздоровления**  **работников**  **и их детей** | Анализ проведенных мероприятий по организации и оздоровлению работников | Сбор заявок на сан.-кур.лечение.  Оформлениезаявок на отдых детей сотрудников.  Формирование очередности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация спортивных**  **мероприятий** |  | Участие в «Лыжне России» | Участие в районной Спартакиаде по волейболу |  |  |  |  |  | Участие в «Кроссе наций» |  | Участие в районной Спартакиаде «Веселые старты» |  | Вовлечение работников в спортивные секции спортивных комплексов Универсиады |
| **Организация**  **культурно-массовых**  **мероприятий** |  |  |  |  |  |  |  |  | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя |  | Подготовка и проведение Новогодних мероприятий |  |
| **Правовая экспертиза**  **локальных актов** | Соблюдение требований при составлении расписания на II полугодие |  |  |  |  |  |  | Проекты Положений о премиальном фонде,  Положении о надбавках за качество, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и т.п. | Соблюдение требований при составлении расписания на I полугодие |  |  |  |  |
| **Выдвижение**  **работников на награждение** | Составление и обновление банка данных на награждение | Собрание трудового коллектива по выдвижению кандидатур на награждение |  |  |  |  |  | Собрание трудового коллектива по выдвижению кандидатур на награждение |  |  |  |  |  |
| **Социальная защита**  **работников** | Составление социального паспорта |  |  |  |  |  |  | Обновление социального паспорта | Социальная защита молодых специалистов |  |  | Отчет о социальной защите работников |  |
| **Выдвижение работников на участие в профессиональных конкурсах** | Выдвижение кандидатур на участие в ПНПО и других конкурсах. | Районный этап республиканского конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» |  |  | Участие в выдвижении кандидатур на грант «Наш лучший учитель» |  |  |  |  |  |  | Отчет о достижениях членов профсоюза |  |
| **Работа с ветеранами** | Сверка банка данных за предыдущий год.  Назначение ответственного за работу с ветеранами | Поздравление с Днем Защитника Отечества | Поздравление с Днем 8 марта | Сверка банка данных участников ВОВ и тружеников тыла | Поздравление с Днем Победы участников ВОВ и тружеников тыла |  |  |  |  | Организация мероприятий, посвященных Дню Мудрости (пожилого человека) | Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя |  | Поздравление юбиляров совместно с Советом ветеранов |