Внимание! Для детей в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети из семьи беженцев, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и др.) появились путевки на весенние каникулы в ДОЛ "Крутушка" с 26.03.2018 по 01.04.2018!!! [http://krutushka-kazan.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fkrutushka-kazan.ru%2F&post=-74602247_2025&cc_key=)

Для оформления путевки необходимо обратиться по адресу: ул.25 октября, д.13/6 (ост.Парк Петрова). По вопросам приобретения путевок обращаться по телефону:

590 24 82, 297 36 02, 89874229260.

График работы 9.00-18.00 (ОБЕД 12.00-13.00)

Весенние каникулы уже совсем близко. Успейте забронировать путевку в лагерь на 7 и 21 день. Времени и мест остается все меньше и меньше. Публикуем график заездов на март в оздоровительные организации для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

По вопросам приобретения путевок обращаться по телефону: 590 24 82, 297 36 02, сот.89874229260

или по адресу: г.Казань, ул. 25 Октября,13/6 (Кировский район).

График работы 9.00-18.00 (ОБЕД 12.00-13.00)

Ознакомиться с оздоровительными организациями вы можете на сайтах:

Берсут –<https://vk.com/dolbersut>

Крутушка - [http://krutushka-kazan.ru/](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fkrutushka-kazan.ru%2F&post=-74602247_2033&cc_key=)

Раздолье – [vk.com/lager\_razdolye](http://vk.com/lager_razdolye)



**Городской центр «Ял»**

**Директор: Борисов Кирилл Анатольевич**

**Адрес:**г.Казань, ул. 25 Октября, д 13/6, I этаж (Кировский район ост. «Парк Петрова»)

**Время работы:**с 9:00 до 18:00, обед с 12:00 до 13:00

**По вопросам приобретения путевок в муниципальные лагеря обращаться по телефону: 590-24-82, 297-36-02**

**E-mail:**[yal-kzn@mail.ru](mailto:yal-kzn@mail.ru)

**Вконтакте**: https://vk.com/yal\_kzn

**По вопросам предоставления путевок для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов обращаться по телефону: 8-987-422-92-60**

**Пакет документов будут предоставлены в образовательную организацию после беседы с сотрудником. Право на получение бесплатной путевки имеют дети в возрасте от 7 до 15 лет, способные самообслуживанию.**

**Напоминаем, работаем только с членами Профсоюза. (смотри сайт райкома профсоюза – подраздел «Летний отдых детей»)**

**Председателю первичной профсоюзной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от члена профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сот. тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

Прошу Вас предоставить возможность приобретения путевки в загородный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моему ребенку *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

Ф.И.О. полностью, год рождения

ученику(це) \_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

На официальном бланке организации

**Председателю Комитета**

**по делам детей и молодежи**

**Исполнительного комитета г.Казани**

**А.Ш.Фаизову**

Уважаемый Айрат Шамильевич!

В рамках республиканской программы организации летнего отдыха детей и их оздоровления убедительно просим Вас рассмотреть возможность выделения \_\_ путевок на летний период 20\_\_ года для детей сотрудников нашего учреждения.

Среднесписочная численность работников учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Количество детей сотрудников, направляемых в загородные лагеря:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование загородного лагеря | 1 смена | 2 смена | 3 смена | 4 смена |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Что такое компенсация за путевку в детский лагерь 2018

**Компенсация за путевку в детский лагерь 2018 — это действующее в настоящий момент право российских семей возместить за счёт бюджетных средств некоторую сумму от оплаты отдыха ребёнка в детском лагере или даже полную стоимость путевки.** Данная льгота является прекрасным подспорьем для родителей, поскольку в настоящее время цена путевки колеблется в среднем от 15 000 до 35 000 рублей, а в самых престижных лагерях она достигает уровня 60 000 рублей за смену.

Подать документы на возмещение расходов на детский лагерь один из родителей имеет право единожды в год.

**Условием выделения компенсационной суммы является пребывание детей в лагерях на территории РФ в течение одной лагерной смены.** Кроме того, ребёнок должен находиться в возрасте 6-15 лет.

При выкупе дорогой путевки в детский лагерь, семья вправе претендовать на перечисленные услуги организации детского досуга:

* оздоравливающие программы;
* кружки по интересам;
* спортивные мероприятия на выбор;
* 5-разовое питание в столовой;
* размещение в комфортабельных комнатах.

Кому выплачивается компенсация за путевку в детский лагерь

Величина компенсации за путевку в детский лагерь на сегодняшний день определена на уровне 40-90% стоимости поездки и около 50% для сотрудников коммерческих фирм.

**Получить возмещение за оплату детского отдыха могут родители, которые отправили ребёнка в лагерь максимум на 21 календарный день.** Кроме того, подать заявление на выплату могут работники компаний, обеспечивающих поездки на отдых детям своих служащих.

Компенсация в размере 100% стоимости путевки будет выдана следующим категориям граждан:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатели возмещения затрат** | **Документальное доказательство наличия прав на льготу** |
| Дети, воспитываемые матерью-одиночкой или отцом-одиночкой | Свидетельство о рождении с пустой графой для записей об отце ребёнка  Справка из органов ЗАГСа о записи сведений об отце со слов матери  Свидетельство о смерти одного из родителей  Решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим |
| Дети из многодетных семей, в которых имеется как минимум 3 детей до 18 лет | Удостоверение многодетной семьи  Свидетельства о рождении всех воспитываемых в семье детей |
| Дети, один из родителей или оба родителя которых имеют I или II группу инвалидности | Заключение медико-социальной экспертизы |
| Дети военнослужащих и государственных служащих, потерявших способность работать во время несения службы  Читайте также статью ⇒ [«Порядок выплат пособий по уходу за ребенком военнослужащего»](http://kompensacii.ru/posobie-po-uxodu-za-rebenkom-voennosluzhashhego/). | Справка с места работы  Заключение МСЭ о присвоении инвалидной группы  Удостоверение ветерана боёв (при наличии) |
| Дети работников бюджетных организаций | Справка с места работы с указанием должности |
| Дети вынужденных переселенцев | Удостоверение беженца или переселенца |
| Дети, проходившие санаторное лечение в оздоровительном лагере, куда их направил лечащий врач | Справка из лечебного учреждения о необходимости прохождения санаторного лечения (направление врача) |

Какие потребуются документы для оформления компенсации

Чтобы получить возмещение части или полной стоимости услуг лагеря для ребенка, нужно подготовить комплект документов, включающий:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Где получить** |
| [Заявление на получение компенсации за оплату путевки в детский лагерь](http://kompensacii.ru/wp-content/uploads/2017/09/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D1%83-%D0%B2-%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D1%80%D1%8C.docx) | Заполняется по месту подачи документов |
| Документ, подтверждающий оплату услуг детского лагеря с указанием данных родителя ребенка | Касса детского учреждения |
| Обратный талон с указанием ФИО ребенка, стоимости путевки, срока нахождения на отдыхе | Детский лагерь |
| Паспорт РФ одного из родителей ребенка | — |
| Свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет) | Органы ЗАГСа |
| Паспорт ребенка (с 14 лет) | — |
| Справка о составе семьи | ЖЭУ, паспортный стол |
| Реквизиты банковского счета для начисления оплаты | Отеделение обслуживающего банка |
| Копия лицензии лагеря на занятие оздоровительной деятельностью, договор на оказание медицинских услуг, справка врача с печатью учреждения и подписью лечащего врача | Администрация детского лагеря |

Куда обращаться за получением компенсации

Ждать начисления компенсационных средств придётся до 90 дней с момента подачи заявления.

Обращаться по поводу возмещения расходов на оплату отдыха ребенка в детском лагере необходимо в различные учреждения в зависимости от ситуации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Кому необходимо обращаться** | **Документы** |
| УСЗН | Детям-инвалидам  Читайте также статью ⇒ [«Порядок расчета и выплаты пенсий детям-инвалидам»](http://kompensacii.ru/vyplata-pensij-detyam-invalidam/). | Заключение медико-социальной комиссии  Справка по форме 070/у-04 из поликлиники  Паспорт (с 14 лет)  Свидетельство о рождении (до 14 лет)  Страховой полис обязательного медицинского страхования  Справка от лечащего врача об отсутствии противопоказаний к оздоровлению в санаторном учреждении |
| ФСС | Детям-инвалидам, отправляющимся в сопровождении третьих лиц | Санаторно-курортная карта  Паспорт сопровождающего лица  Свидетельство о рождении ребенка  Заключение МСЭ  Доказательство оплаты проездных билетов (подлежат компенсации)  Доказательство оплаты путевки (и ребенка и сопровождающего лица) |
| Районная поликлиника | Детям с хроническими и тяжелыми болезнями, дети до 7 лет в сопровождении матери | Заявление  Санаторно-курортная карта  Паспорт матери  Свидетельство о рождении ребенка  Лабораторные анализы на энтеробиоз  Справка от дерматолога |
| Профсоюзная организация | Детям работников коммерческих и госучреждений | Санаторно-курортная карта  Трудовая книжка |
| Отделение по делам молодежи | Талантливым детям, детям 4-7 лет в сопровождении матери или отца | Заявление  Паспорт сопровождающего лица  Санаторно-курортная карта |

Когда могут отказать в возмещении

В некоторых ситуациях в компенсации детского отдыха в лагере может быть отказано:

1. Дети провели в лагере более 21 календарного дня.
2. Регистрация ребенка отлична от места подачи заявления на выплату.
3. Ребенок, отдыхавший в лагере, не соответствует возрастной категории.
4. Родитель нарушил сроки подачи заявления.
5. Был собран не полный комплект документов.
6. Мать или отец ребенка обратился за выплатой второй раз за год.
7. Заявитель получил именной сертификат на отдых ребенка в лагере, и он не был аннулирован на дату обращения за компенсацией.

**Список необходимых документов для получения льготной путевки:**

1. Заявление;
2. Копия паспорта родителя;
3. Копия Свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет копия паспорта);
4. Копия СНИЛС;
5. Медицинская справка по форме 070у;
6. Копия документа, подтверждающего право на получение путевки (расписка – уведомление (корешок) из соц.защиты об оформлении детского пособия до 16 – ти лет или справка об инвалидности.

**Документы, необходимые для оформления путевки в муниципальные ДОЛ:**

-заявление родителя;

-копия свидетельства о рождении, с 14 лет - паспорта ребенка (титульная страница и место регистрации)

- копия паспорта подающего заявление родителя (титульная страница, место регистрации, дети);

- справка с места учебы;

- копия ИНН ребенка (с 16 лет)

- договор (в 2-х экз.).

**Документы, необходимые при отъезде в лагерь:**

а) путевка;

б) медицинская справка установленного образца (форма №079/у), оформленная по месту жительства ребенка;

в) справка об отсутствии инфекционных заболеваний в доме, оформленная не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в лагерь;

г) копия полиса обязательного медицинского страхования;

д) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае достижения ребенком 14-летнего возраста – копия паспорта ребенка (титульная страница, место регистрации)

|  |
| --- |
| Директору МБУ "Городской центр "Ял" |
| К.А. Борисову |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. заявителя) |
| проживающего по адресу: г.Казань |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Заявление** |
| Прошу выделить место в загородном лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование лагеря) |
| для моего сына (дочери) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество **полностью)** |
| учени(цу, ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_школы в летний лагерь в \_\_\_\_\_\_\_смену. |
| Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Дополнительные сведения на ребенка** (**нужное подчеркнуть)** |
| - сирота, |
| - оставшийся без попечения родителей, |
| - из многодетной семьи, |
| - из неполной семьи, |
| - из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, |
| - из семьи военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах, |
| - стоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. |
| **Сведения о родителях:** |
| Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (раб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (моб.) |
| Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (раб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (моб.) |
| Домашний адрес (по прописке):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **К заявлению прилагаются:** |
| - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка; |
| - копия паспорта подающего заявление родителя (стр.1, место жительства, дети); |
| - справка с места учебы ребенка. |
| - копия ИНН ребенка (с 16 лет) |
| Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Директору |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. директора) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. заявителя) |
| проживающего по адресу: г.Казань |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Заявление** |
| Прошу выделить место в стационарном муниципальном лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование лагеря) |
| для моего сына (дочери) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| учени(цу, ка)\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_школы в летний лагерь с\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имеются медицинские противопоказания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Дополнительные сведения о ребенке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сведения о родителях:** |
| Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (раб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (моб.) |
| Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (раб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (моб.) |
| Домашний адрес: г.Казань, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |