

ТИПОВЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАГРАДНОЙ ПОЛИТИКИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. При выдвижении кандидатуры к награждению государственной наградой обращать особое внимание на соответствие вида государственной награды (статута награды) характеру и степени заслуг гражданина перед государством. Учитывать наличие других форм поощрений (ведомственных, отраслевых, региональных).

При внесении представлений к награждению в связи с юбилейными датами в первую очередь руководствоваться заслугами кандидата, а не юбилейным событием.

2. При представлении к награждению государственными наградами руководителей предприятий, учреждений и организаций одновременно представлять рядовых работников (возможна пропорция: 1 руководитель к 5 работникам); представлять рядовых работников наряду с другими видами государственных наград к орденам.

Представление руководителя возможно по итогам работы не менее чем за три года на последнем месте работы (в последней занимаемой должности); учитывать финансово-экономическое состояние юридического лица, информацию об уплате налогов, соблюдении обязательств работодателя по отношению к работникам, участие в реализации социальных программ (проектов), благотворительной деятельности.

Если руководитель является участником нескольких юридических лиц (является соучредителем, органом управления или входит в состав органа управления юридического лица, обладает контрольным пакетом акций), учитывать показатели работы по каждому из них. При оформлении наградных материалов прилагать полный комплект документов по каждому юридическому лицу (в том числе справки о финансово-экономическом состоянии, динамике основных финансово-экономических показателей, структуре уставного капитала, вкладе в социально-экономическое развитие региона).

3. При определении вида государственной награды руководствоваться принципом последовательности награждения от низшей государственной награды к высшей.

Представление к награждению орденами, как правило, возможно при условии наличия других государственных наград (медалей и (или) почетных званий).

4. При внесении представлений к награждению работников сферы культуры и искусства учитывать значимость конкретного личного вклада в развитие культуры и искусства, степень общественного признания, известности за пределами региона, мнение (отзывы, отклики) общеизвестных деятелей культуры и искусства.

5. При внесении представлений к награждению работников сферы образования и здравоохранения учитывать особый характер и степень личного вклада в воспитание, просвещение и охрану здоровья граждан, непосредственную практическую деятельность в соответствующей сфере, внедрение уникальных авторских (инновационных) методик, наличие высшей квалификационной категории (для учителей, врачей).

6. Расширять практику представления к государственным наградам работников сельскохозяйственной отрасли; к знаку отличия «За безупречную службу» и использования таких форм поощрения как Почетная грамота Президента Российской Федерации и благодарность Президента Российской Федерации.

7. При оформлении комплекта наградных материалов строго соблюдать требования Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам к перечню и содержанию прилагаемых к наградному листу документов.

Информация, содержащаяся в прилагаемых материалах, должна быть полной и актуальной (в том числе за период текущего года, предшествующий дате внесения ходатайства).

8. Строго соблюдать требования к оформлению наградного листа, установленные Указом Президента Российской Федерации от 25.11.1994 г. № 2119:

– в позиции шестой «Образование» наградного листа формы №1 указывать полные сведения: специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения (при отсутствии высшего образования указываются соответствующие сведения о среднем образовании);

– в позиции восьмой «Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений» наградного листа не указываются награды, не являющиеся государственными (информация о ведомственных, отраслевых и региональных наградах может быть отражена в характеристике кандидата к награждению);

– при заполнении позиции десятой «Общий стаж работы:... Стаж работы в отрасли:... Стаж работы в коллективе:...» позиции десятой наградного листа не допускается округление стажа до полных лет в большую сторону;

– при наличии перерывов в трудовой деятельности более 3-х месяцев в соответствующих графах позиции одиннадцатой наградного листа подлежит отражению месяц и год начала и окончания перерыва, в графе «Должность с указанием организации» необходимо делать запись «временно не работал(а)», а в графе «Местонахождение организации» необходимо указывать место нахождения гражданина в данный период;

– не допускается исключение или изменение каких-либо реквизитов предусмотренных формой наградного листа (внесение дополнительных граф, объединение строк, столбцов, исключение реквизита подписи или включение дополнительного реквизита подписи);

– наградной лист должен быть подписан высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

9. При оформлении характеристики не является достаточным описание надлежащего исполнения кандидатом к награждению своих функциональных обязанностей, выполнения работ. Следует указывать конкретные заслуги перед государством не менее чем за последние три года (в случае представления к почетному званию целесообразно указать заслуги за период работы в отрасли, в случае представления артистов – за пять лет). Исключение составляет представление к государственной награде за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу (необходимо описание конкретного эпизода).

При повторном (последующем) представлении кандидата к государственной награде не следует указывать в характеристике заслуги, за которые кандидат уже был награжден.

10. При повторном (последующем) представлении кандидата к государственной награде следует избегать случаев возбуждения ходатайства и оформления наградных материалов заранее до истечения 3-х лет после предыдущего награждения (за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу). Более взвешенно подходить к оформлению наградных материалов непосредственно сразу по истечении 3-х лет после предыдущего награждения. Представление к повторному награждению возможно только за новые выдающиеся заслуги перед государством.